

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управления образования Верх-Исетского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад № 1**

620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ленинградская 38,
тел. 234-31-01 факс:232-60-05



Кодекс

**этики и служебного поведения работников
МБДОУ – детский сад № 1**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения работников МБДОУ – детский сад № 1 (далее – МБДОУ) (далее – работники), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ.

2.1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников МБДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ, доверия граждан к МБДОУ и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников МБДОУ.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности МБДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБДОУ, их самоконтроля.

3.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и работников, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также в соответствии с общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

4.1. При заключении трудового договора заведующий МБДОУ обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом МБДОУ.

5.1. Знание и соблюдение работниками МБДОУ норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной

деятельности и служебного поведения.

6.1. Нарушение работниками МБДОУ норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области работник МБДОУ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные правила служебного поведения работников МБДОУ.

2.1. Соблюдение основных правил служебного поведения работников МБДОУ необходимо для всестороннего соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

2.2. Работники МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МБДОУ, так и работников МБДОУ;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

10) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, если это не входит в должностные обязанности работника;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.3. Работники МБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.5. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работником МБДОУ, должен:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников МБДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МБДОУ не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь

собственное профессиональное суждение.

Глава 3. Общие принципы профессиональной, служебной этики работников МБДОУ.

3.1. Работник МБДОУ обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Работник МБДОУ обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений «руководителя и подчиненного».

3.3. Недопустимо для работника МБДОУ использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.4. Работник МБДОУ должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.5. Работник МБДОУ отвечает за организацию и состояние своего служебного места, и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

3.6. Работнику МБДОУ запрещается выносить за пределы местонахождения МБДОУ имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие МБДОУ, без соответствующего на то разрешения.

3.7. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работник МБДОУ обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

3.8. Работнику МБДОУ следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.9. Работник МБДОУ должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работника МБДОУ неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.10. Работник МБДОУ обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками МБДОУ при исполнении должностных обязанностей.

3.11. В служебном поведении работнику МБДОУ необходимо воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.12. Работник МБДОУ не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.13. Работник МБДОУ должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.